

DER MAGISTRAT DER SCHÖFFERSTADT GERNSHEIM

Bei der **Schöfferstadt Gernsheim** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt nachfolgende unbefristete Vollzeitstelle (39 Wochenstunden) zu besetzen.

Sachbearbeitung Bürgerservice (m/w/d)

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen

- An-, Ab- und Ummeldungen, Statusänderungen und Bestimmung der Hauptwohnung
- Entgegennahme und Bearbeitung von Personalausweis- und Reisepassanträgen
- Ausstellung von vorläufigen Pässen, Personalausweisen und Kinderreisepässen sowie deren Einziehung und Entwertung
- Führung und Pflege der Melde-, Pass- und Personalausweisregister
- An-, Ab- und Ummeldungen im Gewerbewesen (Gewerbeanzeigenverfahren)
- Mitarbeit bei der Vorbereitung, Durchführung und Abschluss von Wahlen, wie z.B. Führen des Wählerverzeichnisses, Ausstellen von Briefwahlunterlagen etc.
- Entgegennahme, Verwahrung und Aushändigung von Fundsachen sowie Führung des Fundsachenregisters
- Tätigkeiten im Rahmen der Fischereibehörde

Wir erwarten

- Abgeschlossene Verwaltungsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Evtl. Berufserfahrung in einem Einwohnermeldeamt oder Bürgerbüro
- Kenntnisse im Melde-, Namens- und Personenstandsrecht, Gewerberecht, Ausländer- und Passwesen sowie dem Wahlrecht
- Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen
- möglichst Erfahrung im Umgang mit fachbezogener Software
- Sorgfalt, Zuverlässigkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- ausgeprägte Dienstleistungsbereitschaft und Serviceorientierung
- ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit

Wir bieten

- eine interessante, verantwortungsvolle, vielseitige, kundenorientierte Tätigkeit
- Möglichkeiten zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen
- Beschäftigung und Entgelt nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst TVöD
- sonstige tarifrechtliche Vergünstigungen und Leistungen (z.B. betriebliche Altersversorgung, Jahressonderzahlung, Leistungsprämie, 30 Tage Urlaub, Fahrradleasing)
- flexible und gleitende Arbeitszeiten

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen der Leiter des Ordnungsamtes, Herr Best, Telefon 06258 108 1201, für arbeitsrechtliche Fragen die Kollegen der Personalstelle, Telefon 06258 108 1120, gerne zur Verfügung.

Haben Sie Interesse? Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse und Nachweise über Aus- und Fortbildungen sowie Vorbeschäftigungen) bis 17.10.2025 an

Magistrat der Schöfferstadt Gernsheim, Stadthausplatz 1, 64579 Gernsheim
oder per Email im PDF-Format an stadtverwaltung@gernsheim.de

Die Schöfferstadt Gernsheim berücksichtigt die Bewerbung von Schwerbehinderten.
Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter www.gernsheim.de/datenschutz

Wir bitten um Verständnis, dass eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nur bei Übersendung eines frankierten Rückumschlags erfolgt. Ist dieser nicht beigelegt, werden die Unterlagen unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Bestimmungen nach 3 Monaten vernichtet. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. einem möglichen Bewerbungsgespräch entstehen, werden nicht erstattet.

