

DER MAGISTRAT DER SCHÖFFERSTADT GERNSHEIM

Bei der **Schöfferstadt Gernsheim** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt nachfolgende unbefristete Vollzeitstelle (39 Wochenstunden) zu besetzen.

Mitarbeiter der Bau- und Liegenschaftsverwaltung (m/w/d)



Das Aufgabengebiet umfasst:

- Verwaltung unbebauter Grundstücke (Pacht-, Gestattungs- und Nutzungsverträge, Dienstbarkeiten) sowie die Bearbeitung von Anfragen zur Vermietung und Verpachtung
- Mitwirkung bei der Klärung von Eigentumssituationen im Rahmen städtebaulicher Verfahren und Infrastrukturvorhaben
- Mitwirkung beim Erwerb und der Veräußerung kommunaler Liegenschaften (Kauf, Verkauf, Tausch, Bestellung von Dienstbarkeiten und Grundpfandrechten)
- Prüfung des gesetzlichen Vorkaufsrechts der Stadt
- Abgabe von Erklärungen gegenüber dem Grundbuchamt
- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung im übertragenen Aufgabenbereich
- Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen für Magistrat und Stadtverordnetenversammlung sowie Umsetzung der Beschlüsse

Ihr Profil

- Abgeschlossene Verwaltungsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Grundkenntnisse im Grundstücksrecht (BGB)
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Verhandlungsgeschick, fachlich qualifiziertes und sicheres Auftreten, wirtschaftliches sowie ziel- und dienstleistungsorientiertes Handeln und Arbeiten
- sicherer Umgang mit MS-Office Programmen, gute Auffassungsgabe und Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur ständigen Fortbildung sowie PKW-Führerschein

Unser Angebot

- eine interessante, verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit
- Möglichkeiten zur Teilnahme an bedarfsgerechten Fort- und Weiterbildungen
- Flexible und gleitende Arbeitszeiten
- Beschäftigung und leistungsgerechtes Entgelt nach EG 9a TVöD
- sonstige tarifrechtliche Vergünstigungen und Leistungen (z.B. betriebliche Altersversorgung, Jahressonderzahlung, Leistungsprämie, 30 Tage Urlaub, Fahrradleasing)

Für fachliche Auskünfte stehen Ihnen die Kollegen der Liegenschaftsverwaltung, Tel. 06258 108-3301, für arbeitsrechtliche Fragen die Kollegen der Personalstelle, Telefon -1120, gerne zur Verfügung.

Haben Sie Interesse? Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Nachweise über Aus- und Fortbildungen sowie Vorbeschäftigungen) bis zum 31.10.2025 an

Magistrat der Schöfferstadt Gernsheim, Stadthausplatz 1, 64579 Gernsheim
oder per Email im PDF-Format an stadtverwaltung@gernsheim.de

Die Schöfferstadt Gernsheim berücksichtigt die Bewerbung von Schwerbehinderten.
Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter www.gernsheim.de/datenschutz

Wir bitten um Verständnis, dass eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nur bei Übersendung eines frankierten Rückumschlags erfolgt. Ist dieser nicht beigelegt, werden die Unterlagen unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Bestimmungen nach 3 Monaten vernichtet. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. einem möglichen Bewerbungsgespräch entstehen, werden nicht erstattet.